

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**  
**для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Екатеринбург  
2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»


Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69.

**УТВЕРЖДЕНА** решением учебно-методического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от «21» июня 2018г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

  
/ А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

  
/А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Чезганова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	26

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

**1.1. Программа профессионального модуля** - разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 года № 69 в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Составление и использование бухгалтерской отчетности**» и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

#### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедура анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий, решения задач.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -250 часов:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 217 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 33 часа;

производственная практика (по профилю специальности) - 72 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

**Тематический план профессионального модуля (очная форма)**

Коды профессиональных компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.2 ПК 4.3- 4.4	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	64	50	46		14			72
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	105	86	44	20	19			
	Производственная практика	72	72						
	Экзамен по модулю	9	9						
	<b>Всего:</b>	<b>250</b>	<b>217</b>						



**Тематический план профессионального модуля (заочная форма)**

Коды профессиональных компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
		Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.2 ПК 4.3- 4.4	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	64	18			46			
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	105	26			79	10		
	Производственная практика	72							
	Экзамен по модулю	9							
	<b>Всего:</b>	<b>250</b>	<b>44</b>			<b>125</b>	<b>10</b>		

**3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ. 04), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>250</b>	
<b>МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>64</b>	
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.		
	2. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии.		
	3. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.		
	4. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.		
<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	<b>2,3</b>
1	Работа с программой «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»		
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	1. Основные правила бухгалтерской отчетности.		
	2. Основопологающие допущения - учёт по методу начисления; -непрерывность деятельности предприятия		
	3. Качественные характеристики.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
1	Изучение форм бухгалтерской отчетности		

Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности	<b>Содержание</b>		<b>0,5</b>	<b>1</b>
	1	Промежуточная бухгалтерская отчётность		
	2	Годовая бухгалтерская отчётность		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>2,3</b>
	1	Составление отчетности		
Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>		<b>0,5</b>	<b>1</b>
	1	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности		
	2	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете		
	3	Отражение финансового результата деятельности организации;		
	4	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	<b>2,3</b>
	1	Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.		
Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	1	Бухгалтерский баланс — форма № 1 . Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.		
	2	Отчёт о прибылях и убытках форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		
	3	Отчет об изменениях капитала — форма № 3 . Основные показатели отчёта.		
	4	Отчёт о движении денежных средств — форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.		
	5	Приложения к балансу и отчёту о прибылях и убытках — форма № 5. Источники информации для заполнения формы.		
	6	Отчет о целевом использовании полученных средств — форма № 6 - составляют некоммерческие организации, в том числе общественные организации и объединения и их		

	Структурные подразделения. Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счёта по учёту расходов некоммерческих организаций.		
7	Пояснительная записка. Изменения в учётной политики предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации.		
8	Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)		
<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2,3
1	Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчётности.		
2	Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчётности.		
3	Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчётности.		
4	Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчётности.		
5	Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчётности.		
6	Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения		
7	Работа с программой «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»		
Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
2	Способы адаптации отчётности в России к международным стандартам.		
3	Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.		
4	Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.		
5	Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.		

<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2,3
1	Семинар по международным стандартам		
2	Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		14	3
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Концептуальные положения финансовой отчётности в России и в международной практике. 2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. 3. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчёте о прибылях и убытках. 4. Изучение текущей деятельности предприятия применяемое в целях составления отчёта о движении денежных средств. 5. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу. 6. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности. 7. Раскрытие причин изменения учётной политики в течении отчётного года. 8. Принципы планирования контрольного мероприятия. 9. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операция. 10. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли. 11. Ревизия бухгалтерской отчётности. 12. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 13. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей			
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>105</b>	
Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

	1	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки.		
	2	Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.		
	3	Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	2,3
	1	Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий. Решение ситуаций; тестов.		
Тема 2. Анализ Формы №1 «Бухгалтерский баланс»	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	1
	1	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.		
	2	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.		
	3	Анализ платежеспособности предприятия.		
	4	Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.		
	5	Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.		
	6	Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	2,3
	1	Решение практических примеров по данным формы №1		
	2	Работа с программой «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»		
Тема 3. Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	1
	1	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.		

	2	Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.				
	3	Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия				
	4	Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия.				
	5	Оценка воздействия финансового рычага.				
	<b>Практические занятия</b>				<b>6</b>	2,3
	1	Решение практических примеров по данным формы №2				
	2	Работа с программой «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8. 1 »				
Тема 4. Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	1		
	1	Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала.				
	2	Расчет и оценка чистых активов.				
	3	Анализ движения денежных средств по данным отчетности.				
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2,3		
	1	Решение практических примеров по данным формы №3				
	2	Решение практических примеров по данным формы №4				
3	Работа с программой «1 С; Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»					
Тема 5. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	1		
	1	Состав и оценка движения заемных средств.				
	2	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.				

	3	Анализ амортизируемого имущества.		
	4	Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		
	5	Роль пояснительной записки в раскрытии информации.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2,3
	1	Решение практических примеров по данным формы №5		
	2	Работа с программой «1 С; Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»		
Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	1
	1	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.		
	2	Анализ консолидированной отчетности.		
	3	Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	2,3
	1	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.04.02.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий составленным преподавателем).			<b>19</b>	3
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей 3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. 4. Источники финансирования активов. 5. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 6. Сущность консолидированной отчетности. 7. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. 8. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.				



<p><b>Тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства.</li> <li>2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.</li> <li>3. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.</li> <li>4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.</li> <li>5. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.</li> <li>6. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности.</li> <li>7. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности.</li> <li>8. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности.</li> <li>9. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия.</li> <li>10. Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование.</li> <li>11. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.</li> <li>12. Годовой бухгалтерский баланс организации (форма № 1): содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>13. Годовой отчет организации о прибылях и убытках (форма № 2); содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>14. Годовой отчет организации об изменениях капитала (форма № 3): содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>15. Годовой отчет организации о движении денежных средств (форма № 4); содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>16. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации (форма № 5): содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>17. Промежуточные бухгалтерские балансы организации (форма № 1): содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>18. Промежуточные отчеты организации о прибылях и убытках: содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>19. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.</li> <li>20. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации; содержание, составление и практическое использование.</li> <li>21. Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>22. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности.</li> </ol>	<p><b>20</b></p>	<p>2.3</p>
---	------------------	------------

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:</b></p> <p>Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами.</p> <p>Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.</p> <p>Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.</p> <p>Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.</p> <p>Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов.</p> <p>Уточнение оценки имущества по неаотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности.</p> <p>Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности.</p> <p>Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p> <p>Отражение финансового результата деятельности организации:</p> <p>отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;</p> <p>закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91;</p> <p>списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.</p> <p>Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>Анализ доходов организаций. Методика планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</p> <p>Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документации по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p>	72	3
---	----	---

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект плана счетов
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект форм учетных регистров.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор,
- проекционный экран
- калькуляторы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативная база:**

1. Кодексы РФ (Налоговый, Трудовой)
2. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов (утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001г. № 119н, с изменениями и дополнениями)
3. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003г. № 91н. с изменениями и дополнениями)
4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, 10 услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003г. № 792)

5. Письмо Минфина России от 27.12.2013г № 07-01-06/57795 «Об упрощенных способах ведения бухгалтерского учёта, включая упрощённую бухгалтерскую (финансовую) отчётность»
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000г. №94н. с изменениями и дополнениями)
7. Положения по бухгалтерскому учёту с 1-24, утверждённые Министерством финансов России
8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
9. Федеральный закон от 29.12.2006г № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)

#### **Основные источники:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49](http://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49)
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909](http://www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037](http://www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037)

#### **Дополнительные источники**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. —

- (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A](http://www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A)
2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E](http://www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E)
  3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05](http://www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05)
  4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85](http://www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85)
  5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326](http://www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326)
  6. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для академического бакалавриата / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07051-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6](http://www.biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6)
  7. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03496-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9](http://www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9)
  8. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE](http://www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE)



9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781](http://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781)
10. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77](http://www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77)
11. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05116-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB](http://www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB)
12. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08981-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/78228594-768B-4805-906A-A3A67A1A9852](http://www.biblio-online.ru/book/78228594-768B-4805-906A-A3A67A1A9852)
13. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6CEC7C23-DB71-4C03-B988-096018E73201](http://www.biblio-online.ru/book/6CEC7C23-DB71-4C03-B988-096018E73201)
14. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537](http://www.biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537)
15. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C](http://www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C)
16. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). —

**Интернет-ресурсы:**

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
5. Интернет -ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия ) (<http://www.buh.ru> )
6. Журнал «Бухгалтерский учет»<http://www.buhgalt.ru>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование,



соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Отражать нарастающим итогом па счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК.
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Требования предъявляемые к заполнению форм	Зачеты по производственной практике
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики. Составление сведений по НДС, персонифицированная отчетность	Экзамены по каждому из междисциплинарных курсов  Экзамен по профессиональному модулю.
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Отчет по учебной практике;</li> <li>- Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Отчет по учебной практике;</li> <li>- Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв по итогам практики;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение группового задания в рамках деловой игры;</li> <li>- Отчет по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
особенностей социального и культурного контекста		практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - бухгалтер».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение практических заданий;</li> <li>- Подготовка презентаций к семинарскому занятию</li> <li>- Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- Отчет по учебной практике;</li> <li>-Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации</li> <li>-Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</li> </ul>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление на семинарских занятиях;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>